

Inspectierapport

Kindercentrum 't Nestje (KDV)
Brinkgreverweg 184
7415CH Deventer
Registratienummer 147346137

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Deventer
Datum inspectie:	08-02-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-03-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op grond van de bevindingen bij voorgaande inspecties en de invoering van de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) zijn tijdens dit onderzoek de volgende inspectie-items onderzocht:

- administratie;
- het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan het personeel;
- het aantal beroepskrachten;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over kinderdagverblijf (KDV) 't Nestje en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

Feiten over KDV 't Nestje

KDV 't nestje is gevestigd in een groot, mooi en oud klassiek gebouw. Vanaf 2011 is het KDV hier gevestigd. Er zijn 3 horizontale groepen; op de begane grond 2 groepen (een groep met kinderen van 0-1½ jaar en een groep met kinderen van 1½-2½ jaar) en boven 1 groep (met kinderen van 2½-4jaar).

Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)

Op KDV 't Nestje wordt op peutergroep de Maraboes gesubsidieerde VVE aangeboden. Sinds januari 2017 worden op VVE groepen in de gemeente Deventer op basis van de gemeentelijke verordening kindregelingen Deventer aanvullende eisen getoetst door de toezichthouders van de GGD:

1. De beroepskrachten alsmede de invalkrachten van bovengenoemde VVE-groep zijn in het bezit van een diploma of certificaat van een VVE-programma conform de databank effectieve jeugdinterventies zoals weergegeven op www.NJI.nl. Op dit KDV betreft het certificaten van de methodiek "piramide" en "startblokken".
2. De beroepskrachten van bovengenoemde VVE-groep zijn in het bezit van een diploma of certificaat van minimaal 3F voor lees- en mondelinge vaardigheid en 2F schriftelijke vaardigheid.

Op basis van bovenstaande bevindingen blijkt dat houder voldoet aan de aanvullende eisen als bedoeld in artikel 12, lid 2, van de Verordening gemeentelijke kindregelingen Deventer.

Inspectiegeschiedenis

- *15-03-2016 jaarlijks en nader onderzoek:* alle overtredingen van 7-12-2015 zijn hersteld, behalve de VVE scholing. Advies: handhaving door de gemeente.
- *29-08-2016 incidenteel onderzoek:* de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.
- *17-01-2017 jaarlijks onderzoek:* de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek voldeden alle getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de administratie van KDV 't Nestje ingezien. Deze administratie is volledig en omvat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- indien van toepassing een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, het adres en telefoonnummer van de ouders.

Conclusie

De getoetste voorwaarden van het domein registratie, wijzigingen en administratie zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de directeur en projectmanager)
- Interview (met de beroepskrachten en de stagiaires op de groepen)
- LRKP
- Verklaringen omtrent het gedrag (steekproef van de aanwezige beroepskrachten)
- Diploma's beroepskrachten (steekproef van de aanwezige beroepskrachten)

Beleidsplan veiligheid en gezondheid KDV 't Nestje januari 2018

Pedagogisch klimaat

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische praktijk getoetst in theorie en in de praktijk. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Het observatie-instrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Op KDV 't Nestje wordt een pedagogisch beleidsplan (versie januari 2018) gehanteerd waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Het werkplan is van januari 2018. Alle getoetste voorwaarden zijn beschreven in het beleidsplan. Zo is er aandacht voor de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop invulling gegeven wordt aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en wat de rol van de mentor hierin is;
- Een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen;
- De wijze waarop invulling gegeven wordt aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Verantwoorde dagopvang

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid. Dit komt ook tot uiting tijdens de observatie. Ter illustratie van het oordeel worden door de toezichthouder een aantal van de basisdoelen toegelicht met een voorbeeld.

Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van 4 basisdoelen vanuit de Wet kinderopvang waaraan de pedagogische praktijk minimaal moet voldoen:

- emotionele veiligheid;
- sociale competentie;
- persoonlijke competentie;
- overdracht normen en waarden.

Emotionele veiligheid

Indicator:

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Observatie:

De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. Zij lokken dit contact ook uit bij baby's (sensitief-responsief). Een beroepskracht is een baby aan het verschonen. Ze reageert op de baby met lachen, hoge babygeluidjes, knuffels. De baby reageert enorm op haar met kirren en lachen.

Ontwikkeling van de persoonlijke competentie

Indicator:

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van kinderen.

Observatie:

Er is sprake van een doelgericht aanbod. De beroepskrachten organiseren het dagprogramma op een wijze dat de kinderen de kans krijgen om zich zelf te ontdekken. Zo wordt er na tafel door de kinderen zelf hun gezicht schoon gepoetst; de beroepskracht geeft daarbij instructie. Vervolgens wordt er in verschillende ingerichte speelhoeken gespeeld in groepjes; er is een huishoek, een bouw hoek, een leeshoek en een puzzelhoek. De beroepskracht "speelt" mee, waardoor ze het kind tot nadenken stimuleert: "Wat moet er nog meer bij als je tafel gaat dekken (huishoek). Aan tafel wordt door een meisje gekleurd; de beroepskracht zit er naast en stimuleert het kind andere krijtjes te gebruiken waarbij de kleuren worden geoefend.

Observatie:

De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt: als twee kinderen beide puzzelen aan een tafel en er ruzie wordt gemaakt over de puzzelstukjes, vertelt de beroepskracht hoe je kan zeggen dat je dat vervelend vindt en dat je dat niet wil. De beroepskracht geeft op deze wijze steun in het contact leggen met elkaar.

Indicator:

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

Observatie:

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen op deze wijze voorspelbaar en inzichtelijk. Zo vertelt de beroepskracht na het eten aan tafel wat er verder gaat gebeuren de middag en wat ze nu mogen doen. Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Ze mogen aan tafel zelf aangeven in welke hoek ze willen gaan spelen. Ook geeft een kindje zelf aan dat ze naar het toilet moet en voert dit zelfstandig uit. Op deze wijze wordt de zelfredzaamheid van kinderen gestimuleerd.

Ontwikkeling van de sociale competentie

Indicator:

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

Observatie:

De beroepskrachten betrekken groepsgenootjes bij de baby's, en andersom. Een beroepskracht zit met een baby op de grond en 2 andere kinderen komen erbij zitten. Deze kinderen worden betrokken bij de baby. Ook de baby mag 'meespelen' met de andere 2 kinderen.

Overdracht van normen en waarden

Indicator:

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Observatie:

De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Ze geven instructie en uitleg: na tafel mogen de kinderen om de beurt aangeven wat ze willen gaan doen. De beroepskracht legt een kindje uit dat ze even moet wachten, dat ze eerst moet vertellen wat ze gaat doen voordat ze van tafel gaat.

Indicator:

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

Observatie:

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht. Aan de inrichting is dit te merken; er hangen op kind oog hoogte pictogrammen met het dagritme, er is een thema tafel ingericht en veel woorden zijn uitgeschreven en worden geoefend.

Voorschoolse educatie

Op KDV 't Nestje, op de peutergroep de Maraboes, wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden.

Er worden maximaal 16 kinderen (2 - 4 jaar) met 2 beroepskrachten ingezet.

Er wordt gewerkt met het programma Piramide. Dit is een erkend en goedgekeurde VVE methodiek welke op systematische wijze de ontwikkeling van kinderen stimuleert op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling. Dit programma staat op de lijst van het Nederlands Jeugd Instituut (NJI). Kinderen met een VVE-indicatie komen vier dagdelen per week. Er wordt gewerkt met thema's.

Alle kinderen in deze groep worden geobserveerd. Voor de VVE-kinderen is er een handelingsplan opgesteld.

De beroepskrachten bezitten een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.

De beroepskrachten voorschoolse educatie beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen en 2F op het onderdeel Schriftelijke Vaardigheid.

De houder heeft een scholingsplan opgesteld. Dit scholingsplan heeft betrekking op de volgende kennis en vaardigheden:

- het werken met programma's voor- en vroegschoolse educatie;
- het stimuleren en het volgen van de ontwikkeling van het jonge kind;
- het betrekken van ouders bij de stimulering van de ontwikkeling.

De houder geeft uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Conclusie

Het domein pedagogisch klimaat is conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de directeur en projectmanager)
- Interview (met de beroepskrachten en de stagiaires op de groepen)
- Observaties (pedagogische praktijk op een donderdagochtend)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2018)
- Pedagogisch werkplan (versie januari 2018)
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie 2018)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De beroepskrachten en stagiaires die werkzaam zijn bij KDV 't Nestje hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG).

Er zijn geen vrijwilligers werkzaam op KDV 't Nestje.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn op KDV 't nestje beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening is opgenomen.

Het aantal beroepskrachten in opleiding en stagiairs omvat maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich bevinden.

Aantal beroepskrachten

Op de 3 stamgroepen zijn tijdens de inspectie het aantal aanwezige kinderen geteld. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de 3 stamgroepen is conform de Wet kinderopvang.

De tijden waar ten hoogste drie uur afgeweken mag worden is vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan en wordt als zodanig ook uitgevoerd in de praktijk. Deze afwijkende inzet van beroepskrachten is elke week hetzelfde.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op KDV 't Nestje wordt met 3 horizontale stamgroepen gewerkt:

1. De Maraboes (VVE groep); maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2½ - 4 jaar;
2. De Meesjes; maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 1½ - 2½ jaar;
3. De Rupsvogeltjes; maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 0 - 1½ jaar.

De kinderen in de leeftijd tot één jaar worden aan ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van deze kinderen.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Op KDV 't Nestje is dit minimaal eens per jaar, waarbij de voorkeur uitgaat om dit gesprek bij de ouders thuis te voeren. Zo nodig wordt er vaker met de ouder(s) van een kind gesproken. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

Het domein personeel en groepen is conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de directeur en projectmanager)
- Interview (met de beroepskrachten en de stagiaires op de groepen)
- Observaties (pedagogische praktijk op een donderdagochtend)
- Website

- Verklaringen omtrent het gedrag (steekproef van de aanwezige beroepskrachten)
- Diploma's beroepskrachten (steekproef van de aanwezige beroepskrachten)
- Presentielijsten (van alle groepen op de dag van inspectie)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor dit kindercentrum een beleid dat er toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er tijdens de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is schriftelijk vastgelegd en omvat:

- Een beschrijving van het continue proces van implementeren, evalueren en actualiseren;
- De voornaamste risico's ten aanzien van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag en er is hier een plan van aanpak voor opgesteld;
- De beschrijving van de wijze waarop hij de opvang zodanig organiseert dat een beroepskracht of stagiaire de werkzaamheden kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene;
- De beschrijving waarop de achterwacht geregeld is.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het nieuwe beleid. Zij geven aan een informatie avond gehad te hebben betreffende de nieuwe protocollen. De leidinggevende heeft een document overlegd betreffende een format agenda teamvergaderingen. Hieruit blijkt dat Veiligheid en gezondheid beleid op structurele wijze aan de orde komt.

De leidinggevende heeft ook vertelt dat er organisatie breed een bijeenkomst is geweest waarbij de beroepskrachten aan het werk zijn gezet door zelf bijvoorbeeld een top 5 te maken van risico's die er op een groep zijn.

De beroepskracht beschrijft een aantal voorbeelden van kleine risico's; hoe zij de kinderen leren hier mee om te gaan.

Hieruit blijkt dat de houder er zorg voor draagt dat het veiligheid- en gezondheid beleid een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de Regeling Wet kinderopvang.

Conclusie:

De getoetste voorwaarden van domein veiligheid en gezondheid zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de directeur en projectmanager)
- Interview (met de beroepskrachten en de stagiaires op de groepen)
- Observaties (pedagogische praktijk op een donderdagochtend)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2018)
- Pedagogisch werkplan (versie januari 2018)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid versie januari 2018

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het KDV, wordt alleen door het KDV gebruikt, is geheel omheind en biedt voldoende ruimte en uitdaging voor de opvang van het maximaal aantal op te vangen kinderen (41).

Conclusie

De getoetste voorwaarden van het domein accommodatie zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview (met de beroepskrachten en de stagiaires op de groepen)
- Observaties (pedagogische praktijk op een donderdagochtend)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2018)
- Pedagogisch werkplan (versie januari 2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten; vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang art; art 3 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Verantwoorde dagopvang</p>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Voorschoolse educatie</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een ve-module in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing omvat ten minste 12 dagdelen en heeft in elk geval betrekking op de volgende kennis en vaardigheden:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Deze eis geldt van augustus 2017 geldt tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden, genoemd in het tweede lid, onder a tot en met e, van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

(art 1.50 lid 4 en 8 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum 't Nestje
Website : <http://www.hetnestje.nl>
Aantal kindplaatsen : 43
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum 't Nestje BV
Adres houder : Nieuwstad 73
Postcode en plaats : 7201NM Zutphen
KvK nummer : 64967565
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres : Postbus 1453
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE
Telefoonnummer : 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door : G.A.P. Evenhuis
Ellen Jager

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Deventer
Adres : Postbus 5000
Postcode en plaats : 7400GC DEVENTER

Planning

Datum inspectie : 08-02-2018
Opstellen concept inspectierapport : 15-02-2018
Zienswijze houder : 08-03-2018
Vaststelling inspectierapport : 08-03-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-03-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-03-2018
Openbaar maken inspectierapport : 22-03-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

06-03-2018: de houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport.

De houder heeft onderstaande zienswijze geschreven:

**Onderwerp :Zienswijze op het concept inspectierapport Kinderdagverblijf
"Kindercentrum 't Nestje"**

Telefoonnummer : 0575 – 533 800

Datum : 8 maart 2018

Geachte mevrouw Evenhuis,

Op 8 februari heeft u en uw collega een inspectiebezoek afgelegd op onze locatie 't Nestje te Deventer.

Het betrof een aangekondigd jaarlijks onderzoek waarbij o.a. in werd gegaan op de invoering van de Wet IKK.

Wij kunnen ons vinden in de rapportage en zijn blij dat de inspectie naar tevredenheid is verlopen. We hebben gesproken over de veranderingen en hoe wij dit ten uitvoer hebben gebracht. We hebben dit gesprek als zeer prettig ervaren, we konden onze uitwerking en bevindingen van de veranderingen goed duiden en toelichten. Daarnaast zijn we verheugd dat dit ook terug te zien was op de groepen. Onze pedagogisch medewerkers nemen we altijd bewust mee bij alle wijzigingen en aanpassingen, ook in het pedagogisch beleid. Betrokken pedagogisch medewerkers is een belangrijk onderdeel van de kwaliteit van onze opvang.

Met vriendelijke groet,

Namens Kindercentrum 't Nestje